

**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Α.Ε.Ι.**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ 1^{ου} ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ
ΑΘΗΝΑ 6 ΕΩΣ 8 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2006**

ΑΡΘΡΟ 1: ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΩΝ

Πριν από την έναρξη των εργασιών του Συνεδρίου γίνεται από την απερχόμενη Ε.Γ. η νομιμοποίηση των συνέδρων.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την νομιμοποίηση είναι:

- α) Ο αντίστοιχος Σύλλογος μέλος να είναι ταμειακά τακτοποιημένος, μέχρι την ώρα της νομιμοποίησης.
- β) Οι εκπρόσωποι του αντίστοιχου Συλλόγου να προσκομίσουν τον κατάλογο ψηφισάντων και το πρακτικό της εφορευτικής επιτροπής της εκλογής των, προσυπογραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1. Την ευθύνη έναρξης και διεύθυνσης των εργασιών του Πανελλαδικού Συνεδρίου (Π.Σ.) μέχρι την εκλογή του Προεδρείου του Π.Σ. την έχει ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας της απερχόμενης Ε.Γ.
2. Το Προεδρείο της απερχόμενης Ε.Γ., μετά τη νομιμοποίηση των συνέδρων, προχωρεί στην εκλογή του Προεδρείου του Συνεδρίου, με μυστική ψηφοφορία.
3. Η απερχόμενη Ε.Γ. της Ομοσπονδίας υποβάλλει στο Προεδρείο σχέδιο εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Π.Σ. Το σχέδιο αυτό, αποτελεί βάση για συζήτηση. Το Προεδρείο, με τις τυχόν συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις το εισηγείται για έγκριση προς το σώμα, με σχετική πλειοψηφία των παρόντων συνέδρων. Με την ψήφισή του αποτελεί πλέον τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Π.Σ.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ– ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ Π.Σ. – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

A. Προεδρείο

1. Για την εκλογή του Προεδρείου του Π.Σ., υποβάλλονται οι υποψηφιότητες και κάθε σύνεδρος ψηφίζει μόνο έναν υποψήφιο.
2. Από τα τρία εκλεγέντα ως μέλη του προεδρείου, αυτό που συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους ορίζεται Πρόεδρος και το δεύτερο σε ψήφους ορίζεται Αντιπρόεδρος.
3. Το Προεδρείο έχει την ευθύνη της ομαλής και αποτελεσματικής διεξαγωγής των εργασιών και αποφασίζει για ότι δεν προβλέπεται από τον Ε.Κ.Λ. Αν εκφραστεί αντίρρηση στην απόφαση, τότε, αποφασίζει το σώμα με ψηφοφορία.
4. Οι αποφάσεις του προεδρείου λαμβάνονται με πλειοψηφία.
5. Ο Αντιπρόεδρος έχει την ευθύνη της γραμματείας του Συνεδρίου.
6. Ο Πρόεδρος του Π.Σ. δεν παίρνει μέρος στη συζήτηση εφ' όσον προεδρεύει. Μπορεί να πάρει μέρος στη συζήτηση παραχωρώντας τη θέση του στον Αντιπρόεδρο ή στο τρίτο μέλος του προεδρείου, κωλυομένου του Αντιπροέδρου. Κανένα μέλος του προεδρείου δεν συμμετέχει στη συζήτηση εφόσον προεδρεύει.

Το Προεδρείο:

- Συμμετέχει στις ψηφοφορίες.
- Έχει την ευθύνη για τον χαρακτηρισμό και την ταξινόμηση των προτάσεων, αντιπροτάσεων και τροπολογιών που κατατίθενται σε αυτό.
- Υποχρεούται μέσα σε 45 μέρες από τη λήξη των εργασιών του Π.Σ. να παραδώσει τα πρακτικά στη νέα Ε.Γ. της Ομοσπονδίας, τις δε ψηφισμένες αποφάσεις την ημέρα της συγκρότησης της νέας Ε.Γ. σε σώμα.
- Το Προεδρείο, λαμβάνοντας υπόψη, τη σοβαρότητα του υπό συζήτηση θέματος και τον κατάλογο των ομιλητών, καθορίζει το χρόνο ομιλίας των πρωτομιλιών και δευτερομιλιών.

B. Γραμματεία του Π.Σ.

1. Η Γραμματεία του Π.Σ. είναι 3μελής και προτείνεται από τους συνέδρους.
2. Αρμοδιότητες της γραμματείας είναι:

- Να διαπιστώνει την απαρτία του συνεδρίου, σε κάθε φάση των εργασιών, μαζί με το Προεδρείο,
 - Να παραλαμβάνει τις γραπτές εισηγήσεις, τις προτάσεις, τις τροπολογίες κλπ,
 - Να καταγράφει τις προφορικές προτάσεις, τροπολογίες κλπ,
 - Να διαμορφώνει το σχέδιο των τελικών, προς ψήφιση, προτάσεων ή αποφάσεων, συνεπικουρούμενη από επιτροπές από σύνεδρους.
 - Να διεξάγει τις φανερές ψηφοφορίες καταγράφοντας τα αποτελέσματα της κάθε ψηφοφορίας και τέλος,
 - Να καταχωρίζει, σε ειδική λίστα, τις προτάσεις που εγκρίθηκαν.
3. Για την εύρυθμη λειτουργία του Συνεδρίου, το 3μελές Προεδρείο επικουρείται στο έργο του από δύο πρακτικογράφους, οι οποίοι προτείνονται από τους συνέδρους, με αντικείμενο την καταγραφή των πρακτικών, ανεξάρτητα εάν ταυτόχρονα γίνετε και μαγνητοφώνηση αυτών.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΚΛΟΓΗ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Μετά την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, το Προεδρείο του Π.Σ. προχωρεί στην εκλογή της εφορευτικής Επιτροπής, η οποία είναι πενταμελής. Η εκλογή της γίνεται σύμφωνα με το καταστατικό και αναλαμβάνει αμέσως καθήκοντα.
2. Ως Πρόεδρος αυτής ορίζεται το μέλος με τις περισσότερες ψήφους, μέχρι την έναρξη των εκλογών, για την ανάδειξη των νέων οργάνων.
3. Στις εκλογές, για την ανάδειξη των νέων οργάνων της Ομοσπονδίας και των εκπροσώπων αυτής στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, ως Πρόεδρος ορίζεται ο εκπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής.
4. Η Εφορευτική Επιτροπή, μετά την εκλογή της, έχει την ευθύνη:
 - α. Της εκλογής των νέων οργάνων της Ομοσπονδίας, (Διοικούσα Επιτροπή και Ελεγκτική Επιτροπή) και των εκπροσώπων στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση.
 - β. Τη διεξαγωγή των μυστικών ψηφοφοριών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των εργασιών του Συνεδρίου.
5. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για κανένα όργανο ή εκπρόσωποι στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση.

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΠΑΡΤΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1. Απαραίτητη απαρτία, για την έναρξη του Π.Σ., είναι η παρουσία του 50% συν 1 (ένα) (άρθρο 9 § 4 του καταστατικού) των νομιμοποιηθέντων συνέδρων, όπως και σ' όλα τα στάδια της διαδικασίας του Π.Σ.
2. Απαραίτητη απαρτία, για την τροποποίηση του καταστατικού είναι το 50% των εκπροσώπων που έχουν δικαίωμα ψήφου. (άρθρο 32 § 3 του καταστατικού)

ΑΡΘΡΟ 6: ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ (Η.Δ.)

1. Το Προεδρείο, γνωστοποιεί στο σώμα τη θεματολογία της Η.Δ. του συνεδρίου.
2. Ερωτάται το σώμα, εάν υπάρχουν προτάσεις για νέα θέματα, για να συμπεριληφθούν στην Η.Δ.
3. Η ενσωμάτωση των νέων θεμάτων στην Η.Δ. εγκρίνεται με ψηφοφορία από το σώμα.
4. Προσθήκη θεμάτων, μετά την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, δεν είναι δυνατή.
5. Οι εργασίες του συνεδρίου μιας ημέρας, χωρίζονται σε συνεδρίες. Η πρώτη συνεδρία αρχίζει με την έναρξη των εργασιών και τελειώνει στο πρώτο διάλειμμα. Οι επόμενες είναι μεταξύ, των προγραμματισμένων διαλειμμάτων ή διακοπών έως το πέρας των εργασιών αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΕΩΝ

A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η διαδικασία που ακολουθείται στη συζήτηση στα θέματα Η.Δ. είναι η ακόλουθη:

1. Διαβάζονται οι εισηγήσεις που έχουν κατατεθεί στο Προεδρείο και αφορούν στο ίδιο θέμα.
2. Γίνεται ψηφοφορία, για ποια εισήγηση θα αποτελέσει βάση για συζήτηση.
3. Η εισήγηση που θα πάρει τη σχετική πλειοψηφία αποτελεί βάση για συζήτηση.
4. Στον εισηγητή υποβάλλονται διευκρινήσεις-ερωτήσεις.
5. Εάν είναι πολλοί οι ερωτώντες ανοίγει κατάλογος.
6. Δίνεται ο λόγος στον εισηγητή, για τις διευκρινιστικές απαντήσεις.
7. Με το πέρας των απαντήσεων ανοίγεται κατάλογος ομιλητών.
8. Ορίζεται ο χρόνος ομιλίας (πρωτομιλία).
9. Ακολουθούν οι τοποθετήσεις πάνω στην εισήγηση και υποβάλλονται γραπτώς τροπολογίες ή αντιπροτάσεις στο Προεδρείο του Π.Σ.
10. Η συζήτηση της εισήγησης θεωρείται ότι έχει περαιωθεί με την ομιλία-κλείσιμο του εισηγητή.
11. Όταν ζητηθεί από συνέδρους, ότι, απαιτείται περαιτέρω ανάπτυξη των θέσεων και το σώμα συμφωνήσει, ακολουθούν δευτερομιλίες.
12. Ανοίγει κατάλογος δευτερομιλητών

13. Ορίζεται ο χρόνος της δευτερομιλίας.
14. Ακολουθούν οι τοποθετήσεις.
15. Με το πέρας των τοποθετήσεων το Προεδρείο κλείνει τη συζήτηση.
16. Ακολουθεί η διαδικασία ψήφισης των προτάσεων μόνον εκείνων, οι οποίες έχουν κατατεθεί γραπτώς στο Προεδρείο.
17. Οι κατατιθέμενες προτάσεις ψηφίζονται ανάλογα με το χαρακτηρισμό τους, μετά το τέλος της συζήτησης του κάθε θέματος της Η.Δ.
18. Γίνεται ψηφοφορία της εισήγησης.
19. Οι σύνεδροι για τους οποίους εκκρεμεί ένσταση, δεν παίρνουν μέρος στις ψηφοφορίες που αφορούν στο θέμα τους.
20. Είναι δυνατόν για τη διευκόλυνση των εργασιών του Συνεδρίου να γίνονται επιτροπές από σύνεδρους για τη διαμόρφωση του σχεδίου απόφασης.

B. Συζήτηση

1. Η συζήτηση διεξάγεται σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη και τον εσωτερικό κανονισμό του Π.Σ. και τις διατάξεις του ισχύοντος καταστατικού όπου προβλέπεται.
2. Ανοίγει κατάλογος ομιλητών. Ο κατάλογος κλείνει μόλις αρχίσει να μιλάει ο πρώτος ομιλητής. Δικαίωμα ομιλίας έχει κάθε σύνεδρος αφού πάρει τον λόγο από το Προεδρείο. Η συζήτηση επιτρέπεται μόνο πάνω στο θέμα της πρότασης. Η διαδικασία για τις δευτερολογίες είναι αντίστοιχη.
3. Κάθε σύνεδρος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει προτάσεις, αντιπροτάσεις, τροπολογίες οι οποίες πρέπει να κατατεθούν γραπτώς στο προεδρείο. Μετά την κατάθεση μιας πρότασης ή τροπολογίας ο εισηγητής έχει το δικαίωμα να μιλήσει στο τέλος της συζήτησης και πριν τη ψηφοφορία επί του συγκεκριμένου θέματος.
4. Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο με τη σειρά εγγραφής των ομιλητών στον κατάλογο. Αφαιρεί τον λόγο μετά από προηγούμενη προειδοποίηση σε περίπτωση ομιλίας εκτός θέματος. Επίσης αφαιρεί τον λόγο σε περιπτώσεις υπέρβασης των χρονικών ορίων και γενικά προκειμένου να τηρηθεί η ομαλή διεξαγωγή των εργασιών του Π.Σ.
5. Ο Πρόεδρος αποφασίζει πάνω στα διαδικαστικά θέματα, οι αποφάσεις μπορούν να αναθεωρηθούν από το Προεδρείο και αυτές από το σώμα του Συνεδρίου ύστερα από σχετική πρόταση

ΑΡΘΡΟ 8: ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το Προεδρείο, συνεπικουρούμενο από τη Γραμματεία του Π.Σ. χαρακτηρίζει τις προτάσεις, αντιπροτάσεις, τροπολογίες, τα διάφορα προσωπικά και διαδικαστικά θέματα και όσα αφορούν τον κανονισμό.
2. Καμία παρέμβαση δεν επιτρέπεται επί της ουσίας, μετά τη δήλωση του προέδρου, ότι το θέμα μπαίνει σε ψηφοφορία και κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας.
3. Οι αντιπροτάσεις που αφορούν το ίδιο θέμα ψηφίζονται πρώτα και κατ' αντιπαράθεση με την πρόταση, κατά τη σειρά, με την οποία υποβλήθηκαν
4. Οι αντιπροτάσεις προηγούνται στην ψηφοφορία των προτάσεων. Εάν ψηφισθεί μία αντιπρόταση, η ψηφοφορία προχωρεί στις τυχόν τροπολογίες της. Οι τροπολογίες εφόσον δεν γίνουν δεκτές από τον εισηγητή της κύριας πρότασης προηγούνται και μπαίνουν σε ψηφοφορία με τη σειρά που έχουν κατατεθεί. Οι τροπολογίες που εγκρίνονται ενσωματώνονται στην κύρια πρόταση και η συμπληρωματική πια πρόταση μπαίνει σε ψήφιση.
3. Για τη λήψη απόφασης απαιτείται σχετική πλειοψηφία των ψηφισάντων, εκτός από θέματα που προβλέπει διαφορετικά το καταστατικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας τα λευκά δεν μετρούν. Σε περίπτωση ισοψηφίας των προτάσεων γίνεται νέα ψηφοφορία, αφού προηγηθεί σύντομη νέα επιχειρηματολογία αν χρειασθεί. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας, οι προτάσεις απορρίπτονται. Τα παραπάνω ισχύουν και για μεμονωμένες προτάσεις. Τα αποτελέσματα της κάθε ψηφοφορίας (υπέρ – κατά – λευκά - αποχές) καταγράφονται στα πρακτικά του Π.Σ. από τη γραμματεία.
4. Σ ένα σχέδιο πρότασης με πολλά άρθρα, η ψηφοφορία γίνεται κατ' αρχήν κατ' άρθρο και στο σύνολο της.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΜΟΜΦΗΣ

Κάθε μέλος ζητάει το λόγο προνομιακά κατά σειρά για:

1. Προσωπικά θέματα και
2. Θέματα κανονισμού.
3. Το Προεδρείο αποφασίζει κατά περίπτωση.
4. Ενστάσεις για την τήρηση του κανονισμού και για τη διαδικασία, σ' όποια στιγμή και αν υποβληθούν προηγούνται. Το Προεδρείο αποφασίζει καταφατικά ή αρνητικά. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης ο εισηγητής της ένστασης μπορεί να θέσει στο σώμα την ένσταση του.
5. Πρόταση μομφής μπορεί να τεθεί από κάθε Σύνοδο σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας εναντίον:
 - α) του προέδρου και

- β) ολόκληρου του προεδρείου
6. Στην περίπτωση (α) τον πρόεδρο αντικαθιστά άλλο μέλος του προεδρείου και ανοίγει κατάλογος ομιλητών. Μετά την ολοκλήρωση των ομιλιών γίνεται ψηφοφορία. Αν εγκριθεί η μομφή, ο προεδρεύων δεν συμμετέχει στο Προεδρείο για το υπόλοιπο του Π.Σ.
 7. Στην περίπτωση (β) την προσωρινή διεύθυνση πάνω στη συζήτηση της μομφής και μέχρι την ψηφοφορία αναλαμβάνει ο Πρόεδρος της απερχόμενης Ε.Γ. Σε περίπτωση έγκρισης της μομφής του προεδρείου γίνεται νέα εκλογή προεδρείου.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΑΦΟΡΑ

1. Ότι δεν προβλέπεται από τον κανονισμό αυτό και το καταστατικό της Π.Ο.Σ.Ε.Ε.ΔΙ.Π. ρυθμίζεται με απόφαση του Προεδρείου. Αν εκφραστεί αντίρρηση στην απόφαση, αποφασίζει το σώμα (Π.Σ.) με ψηφοφορία.
2. Όταν σύνεδρος αποχωρεί από την αίθουσα των εργασιών του Π.Σ. καταθέτει την κάρτα του στο προεδρείο.
3. Η ψηφοφορία για προσωπικά θέματα, είναι μυστική.